

Sistem Informasi Data Administrasi Pada PT.Wanamukti Wisesa Tebo

Firman¹, Mulyadi Rusli²

^{1,2} Sistem Informasi, Fakultas Ilmu Komputer Universitas Nurdin Hamzah, Jl. Kol. Abunjani,
Sipin Kota Jambi

E-mail: ¹ Firman2021@gmail.com, ² mulyadi@unh.ac.id

Abstrak

Perkembangan teknologi di Indonesia saat ini sangat pesat sekali, khususnya dibidang komputer digunakan untuk mengolah data yang menghasilkan sebuah informasi. Sebagian besar perusahaan membutuhkan komputer untuk mengolah data. Tujuan penelitian ini untuk mengembangkan pengolahan data administrasi surat menyurat, seperti surat masuk dan surat keluar. PT.Wanamukti Wisesa Tebo termasuk dalam perusahaan yang mengelolah data surat menggunakan buku. Akan tetapi pengelolaannya belum maksimal karena menggunakan buku agenda, sehingga kinerja sistem administrasi surat menyurat masih belum optimal. Sebagai memenuhi kebutuhan tersebut peneliti membangun aplikasi sistem informasi data administrasi. Aplikasi ini dibuat menggunakan bahasa pemrograman PHP dan database MySQL server. Diharapkan dapat mempermudah staff dalam melakukan pendataan surat masuk dan surat keluar serta benar-benar dapat meningkatkan efektifitas dan efisiensi kerja.

Kata Kunci : Sistem Informasi, Administrasi, Web, MySQL

Abstract

The development of technology in Indonesia is currently very fast, especially in the field of computers used to process data that produces information. Most companies need a computer to process data. The purpose of this research is to develop administrative data processing for correspondence, such as incoming and outgoing mail. PT. Wanamukti Wisesa Tebo is a company that manages letter data using books. However, the management is not optimal because it uses an agenda book, so the performance of the correspondence administration system is still not optimal. In order to fulfill this need, the researcher built an administrative data information system application. This application is created using the PHP programming language and MySQL server database. It is hoped that it can make it easier for staff to collect data on incoming and outgoing letters and can really improve work effectiveness and efficiency.

Keywords: *Information Systems, Administration, Web, MySQL*

1. Pendahuluan

Penggunaan komputer dalam teknologi informasi sudah menjadi suatu keharusan dalam berbagai bidang usaha. Kemampuan komputer dalam melakukan pengolahan perhitungan serta penyimpanan data membuat banyak perusahaan memanfaatkannya untuk keperluan pengolahan data. Peranan komputer sangat diperlukan di berbagai bidang, baik instansi maupun perusahaan. Hal ini disadari mengingat kebutuhan informasi yang cepat dan akurat. (Rusli & Purnama, 2019)[1]. Seiring dengan perkembangan teknologi informasi khususnya dalam era globalisasi saat ini teknologi dari tahun ketahun berkembang semakin pesat, dengan kemajuan zaman yang semakin canggih seperti saat ini, maka informasi memegang peran penting dibutuhkan oleh perusahaan. [2]. Berdasarkan hasil penelitian ini terdapat penjelasan bahwa kemajuan teknologi saat

ini maka dapat membantu kinerja dan mengubah sistem kinerja yang lama ke kinerja yang baru agar mempermudah pengolahan surat masuk dan keluar.

Penyajian informasi yang baik dapat menunjang bahwa kebutuhan akan teknologi terutama komputer sangat besar manfaatnya bagi PT. Wanamukti Wisesa Tebo dibagian aspek penyampaian informasi dengan jelas Komputer juga akan membantu menangani masalah yang dihadapi dalam suatu instansi maupun perusahaan, karena komputer merupakan informasi alat elektronik yang dapat memberikan hasil pengolahan data secara cepat, tepat dan akurat. Pemakaian komputer pada suatu perusahaan dimana rutinitas dan ketelitian dalam proses pengolahan data sangat memegang peranan penting, karena suatu kesalahan yang diakibatkan dalam proses pengolahan data akan mengakibatkan kerugian pada perusahaan itu sendiri [3].

Berdasarkan kutipan maka dapat dijelaskan bahwa penggunaan komputer dalam perusahaan dapat membantu pekerjaan dalam pengolahan data surat masuk dan surat keluar secara cepat, tepat dan akurat sehingga terhindar dari kesalahan pengolahan data surat masuk dan keluar agar menghindari kerugian pada perusahaan.

Surat menyurat merupakan kegiatan rutin yang dilakukan oleh PT Wanamukti Wisesa Tebo. Surat yang diterima maupun dikirim oleh perusahaan memiliki berbagai macam jenis surat dan berjumlah tidak sedikit. Adapun jenis surat masuk seperti surat peminjamam alat berat, peminjamam kendaraan, permintaan material dan adapun jenis surat keluar seperti surat perjalanan dinas, pengantar berobat, permohonan cuti, perjalanan kendaraan, surat tugas. Bila surat tersebut tidak ditangani secara khusus akan menimbulkan masalah pada arus komunikasi dan informasi maka dari itu peneliti membutuhkan data surat masuk dan surat keluar.

Administrasi merupakan rangkaian aktifitas merencanakan, mengorganisasi, mengatur dan menyusun, mengarahkan atau memberikan arah dan petunjuk, mengawasi, dan mengendalikan melakukan kontrol sampai menyelenggarakan secara tertib suatu pekerjaan dalam perusahaan [4]. Administrasi sering diartikan sebagai serangkaian kegiatan sehari-hari perusahaan dalam perencanaan, pencatatan, mengawasi, mengendalikan, serta mengontrol surat masuk dan surat keluar pada perusahaan.

Sistem administrasi memiliki tugas dan tanggung jawab terhadap kegiatan pengolahan data umum berupa pengelolaan data perkantoran seperti salah satunya korespondensi atau surat menyurat. Setiap harinya bagian administrasi melaksanakan kegiatan mengirim dan menerima. Adapun kondisi data surat masuk dan surat keluar saat ini dalam pengolahan data, pihak PT Wanamukti Wisesa masih menggunakan sistem yang manual. Proses tersebut berupa pencatatan dengan menggunakan buku agenda sebagai media dalam mencatat surat masuk, surat keluar dan nota sebagai surat pengantar. pada pencatatan tersebut yang dicantumkan hanya tanggal masuk dan tanggal keluar. Dengan cara manual itu masih sering timbul permasalahan-permasalahan yang membuat data sulit untuk dikelola dengan baik. Salah satu permasalahan yang terjadi ialah surat masuk dan surat keluar tidak mudah untuk diketahui keberadaannya. Seringkali terjadi ketika ada pihak yang membutuhkan informasi tentang surat yang masuk dan keluar, petugas kesulitan atau memerlukan waktu yang cukup lama untuk memberikan informasi yang dibutuhkan [3] [1]. Dengan cara sistem manual dalam pengolahan surat masuk dan keluar, pada perusahaan banyak permasalahan-permasalahan yang terjadi dalam pencarian surat membutuhkan waktu yang cukup lama untuk memberikan informasi yang dibutuhkan oleh perusahaan.

Berdasarkan dengan kondisi prosedur data administrasi pada PT. Wanamukti Wisesa Tebo, maka penanganannya membutuhkan waktu yang cukup lama. Hal ini menyebabkan sering terjadinya kesalahan dalam penyajian laporan data administrasi karena tidak didukung dengan sistem aplikasi khusus yang menunjang dalam pembuatan surat masuk dan surat keluar. dari itu peneliti membangun aplikasi web untuk pengolahan data semakin cepat, tepat, akurat dan relevan dalam pembuatan surat masuk dan keluar. Data administrasi tersebut masih menghasilkan laporan dalam bentuk arsip-arsip yang membutuhkan ruang yang cukup besar sebagai tempat penyimpanannya, sehingga menyulitkan dalam melakukan proses pencarian data administrasi jika sewaktu-waktu dibutuhkan [5]. Adapun usulan pemecahan masalah membuat sistem informasi yang baru dengan berbasis web aplikasi sistem untuk mempermudah user melakukan pengolahan data dalam proses pengolahan data administrasi, menggunakan database untuk penyimpanan data-data agar lebih efisien, terjamin dan akurat. [6].

Berdasarkan hasil penelitian dijelaskan bahwa sistem yang lama dapat diubah menjadi sistem yang baru dalam pengolahan data surat masuk dan keluar dengan menggunakan aplikasi web, pengolahan data surat masuk dan keluar lebih mudah, cepat, dan tidak membutuhkan waktu yang lama dan menemukan informasi yang dibutuhkan [7]. Aplikasi web, penyimpanan data surat masuk dan keluar menggunakan database agar lebih efisien dalam pengolahan data surat masuk dan keluar.

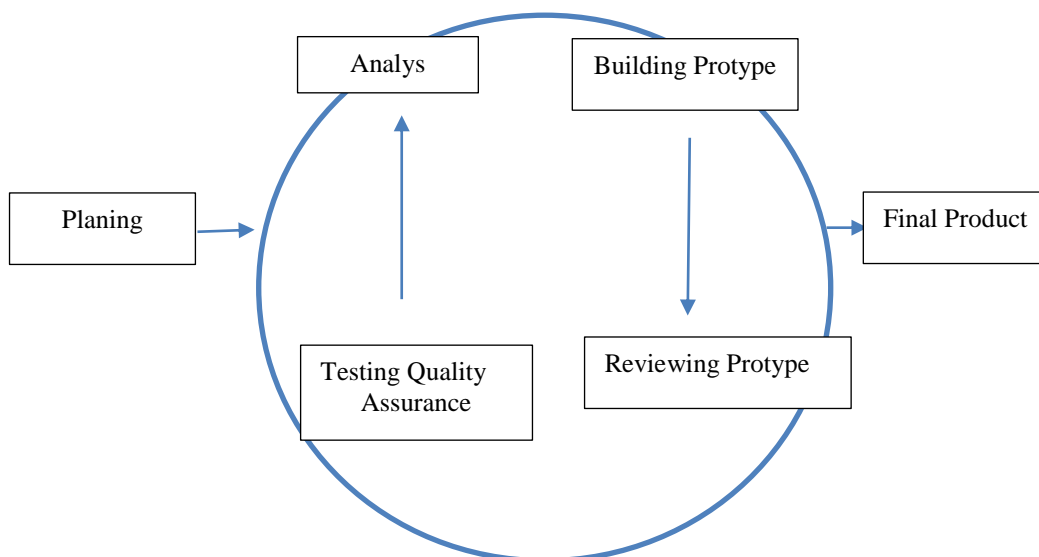
2. Metodologi

2.1 Pendekatan penelitian

Metode penelitian *kuantitatif* merupakan salah satu jenis penelitian yang spesifikasinya adalah sistematis, terencana, dan terstruktur dengan jelas sejak awal hingga pembuatan desain penelitiannya [8]. Definisi lain menyebutkan penelitian kuantitatif adalah penelitian yang banyak menuntut penggunaan angka, mulai dari pengumpulan data, penafsiran terhadap data tersebut, serta penampilan dari hasilnya. Demikian pula pada tahap kesimpulan penelitian akan lebih baik bila disertai dengan gambar, table, grafik, atau tampilan lainnya.[9]. Penelitian kuantitatif adalah penelitian yang banyak menuntut penggunaan angka, mulai dari pengumpulan data, serta menampilkan dari hasilnya.

Pendekatan penelitian sistem informasi data administrasi pada PT.Wanamukti Wisesa Tebo, menggunakan metode *Rapid application Development (RAD)* adalah sebuah strategi pembangunan sistem yang menekan kecepatan dalam pembangunan melalui keterlibatan penggunaan dalam pembangunan secara cepat, intraktif, dan *incremental* dari suatu serangkaian *prototype* dari suatu sistem yang dapat berkembang menjadi suatu sistem akhir atau sistem tertentu. Penerapan metode RAD bersifat aplikatif, praktis dan mudah menyesuaikan untuk kebutuhan sistem perangkat bergerak dibandingkan dengan metode waterfall. Metode RAD mempunyai 3 tahapan utama dalam pengembangan Rencana Kebutuhan (*Requirement Planning*), Proses Desain (*Design Workshop*), Implementasi (*Implementation*).[10].

Metode RAD Merupakan model proses pengembangan perangkat lunak secara linear sequential yang menekankan pada siklus pengembangan yang sangat singkat. Jika kebutuhan dipahami dengan baik, proses RAD memungkinkan tim pengembangan menciptakan “sistem fungsional yang utuh” dalam periode waktu yang sangat pendek (kira-kira 60-90 hari). Cakupan aktivitas dari RAD model ini terdiri gambar 1 berikut ini:



Gambar 1. RAD Model

Keterangan :

1. Pemodelan Bisnis (Business Modelling).

- Aliran informasi diantara fungsi-fungsi bisnis dimodelkan dengan suatu cara untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan.
2. **Pemodelan Data (Data Modelling).**
Aliran informasi yang didefinisikan sebagai bagian dari fase pemodelan bisnis disaring ke dalam serangkaian objek data yang dibutuhkan untuk menopang bisnis tersebut. Karakteristik/atribut dari masing-masing objek diidentifikasi dan hubungan antara objek-objek tersebut didefinisikan.
 3. **Pemodelan Proses (Process Modelling).**
Aliran informasi yang didefinisikan dalam fase pemodelan data ditransformasikan untuk mencapai aliran informasi yang perlu bagi implementasi sebuah fungsi bisnis. Gambaran pemrosesan diciptakan untuk menambah, memodifikasi, menghapus atau mendapatkan kembali sebuah objek data.
 4. **Pembuatan Aplikasi (Application Generation).**
Selain menciptakan perangkat lunak dengan menggunakan bahasa pemrograman generasi ketiga yang konvensional, RAD lebih banyak memproses kerja untuk memakai lagi komponen program yang telah ada atau menciptakan komponen yang bias dipakai lagi. Pada semua kasus, alat-alat bantu otomatis dipakai untuk memfasilitasi konstruksi perangkat lunak.
 5. **Pengujian dan Pergantian (Testing and Turnover).**
Karena proses RAD menekankan pada pemakaian kembali, banyak komponen yang telah diuji. Hal ini mengurangi keseluruhan waktu pengujian. Tapi komponen baru harus diuji. Setelah desain dari sistem yang akan dibuat sudah dirasa sesuai dengan kebutuhan, maka pada tahap ini penulis mengembangkan desain menjadi suatu program. Setelah program selesai, baik itu sebagian maupun secara keseluruhan, maka dilakukan proses pengujian terhadap program tersebut. Apakah program tersebut terdapat kesalahan atau tidak sebelum diimplementasikan [8].

2.2 Kebutuhan Sistem

2.2.1. Kebutuhan Input

Kebutuhan masukan (*input*) dari PT.Wanamukti Wisesa Tebo berikut ini:

- a. **Data pengguna**
Data ini berisi tentang pengguna sistem yang ada di PT.Wanamukti Wisesa Tebo yang berisi file/Tabel id pengguna, Username dan Password.
- b. **Data Surat**
Data ini berisi tentang surat yang ada di PT.Wanamukti Wisesa Tebo yang berisi file/Tabel No surat, identitas, penduduk, dan data pegawai.
- c. **Data Karyawan**
Berisi data karyawan pada PT.Wanamukti Wisesa Tebo yang berisi file/Tabel NIK karyawan, Nama, Alamat, Jenis Kelamin dan Jabatan.

2.3. *Prosedur Penelitian*

Prosedur pengembangan perangkat lunak (Software Development Process) pada penelitian ini terdiri dari beberapa tahapan yang dilakukan diantaranya:

2.3.1. Kebutuhan Proses

Kebutuhan proses yang dibutuhkan berupa proses pembuatan surat, dan data yang diolah diantaranya data karyawan, dan data surat.

2.3.2. Kebutuhan *Output*

Kebutuhan keluaran (*output*) yang dihasilkan berupa informasi yang akan, ditampilkan pada aplikasi antara lain :

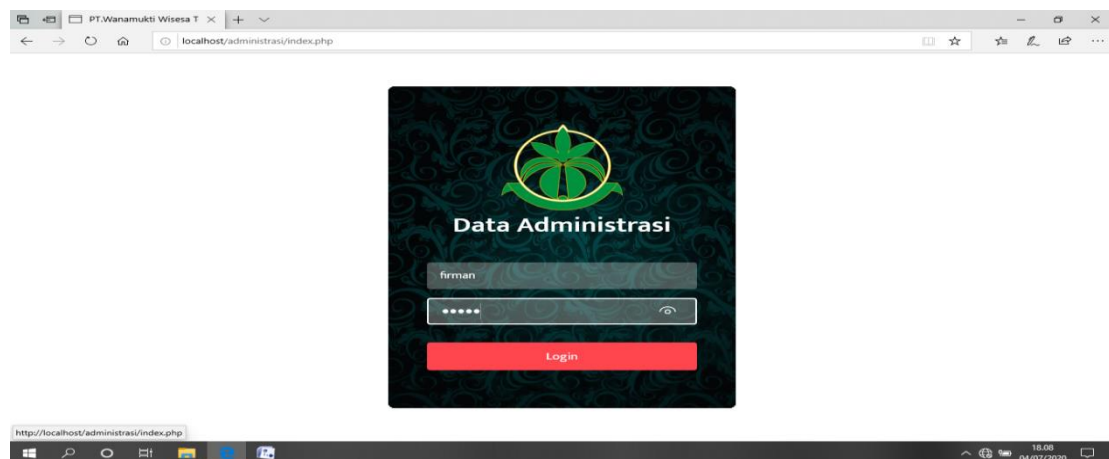
- a. Laporan surat keluar/surat masuk.
- b. Laporan surat data karyawan.
- c. Laporan Surat pengobatan.

3. Hasil dan Pembahasan

Sistem Informasi Data Administrasi yang akan dirancang pada PT. Wanamukti Wisesa Tebo, diaplikasikan dengan HTML dan PHP dan database *Mysqlyog*, hasil implementasinya meliputi tampilan menu login untuk administrator, tampilan menu utama, tampilan data surat masuk, tampilan data disposisi, tampilan data surat keluar dan tampilan laporan.

a. Implementasi Halaman *Login*

Tampilan halaman *login* merupakan tampilan yang digunakan untuk admin bisa masuk dan menginput data admin, data surat masuk, data disposisi, data surat keluar dan hasil laporan. Adapun tampilan halaman login sebagai berikut :



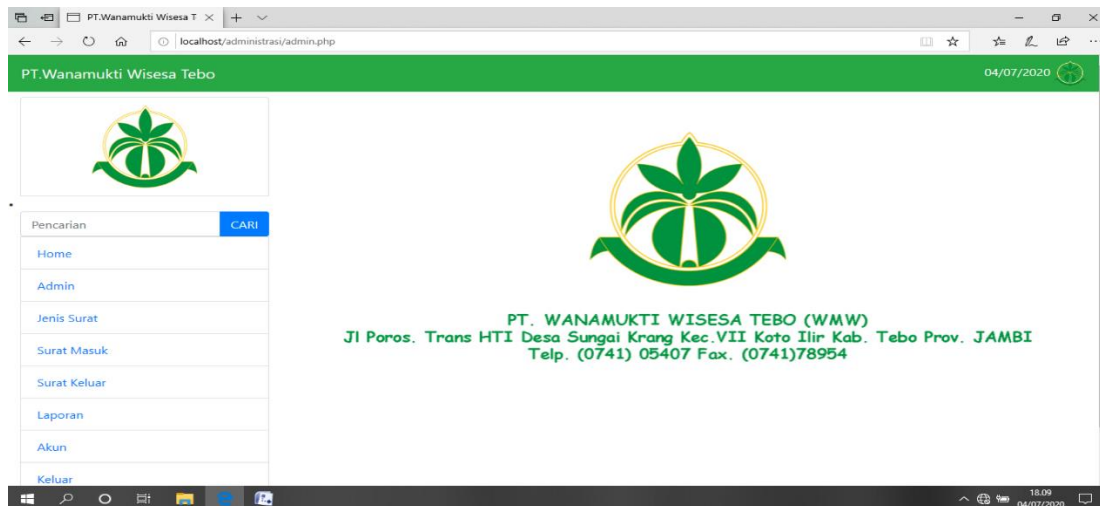
Gambar 2. Implementasi Halaman Login

Keterangan:

Tampilan login administrator merupakan halaman yang digunakan admin untuk masuk ke aplikasi halaman menu utama. Adapun data login terdiri dari logo Perusahaan, username, password, dan login.

b. Implementasi Halaman Home

Tampilan menu *home* merupakan halaman yang akan pertama kali muncul pada saat admin mengakses aplikasi Sistem Informasi Data Administrasi pada PT. Wanamukti Wisesa Tebo yang dibangun. Menu utama terdiri dari *Login*, Admin, surat masuk, disposisi, surat keluar dan laporan. Adapun tampilan halaman home dapat dilihat pada gambar sebagai berikut :



Gambar 3. Implementasi Halaman Home

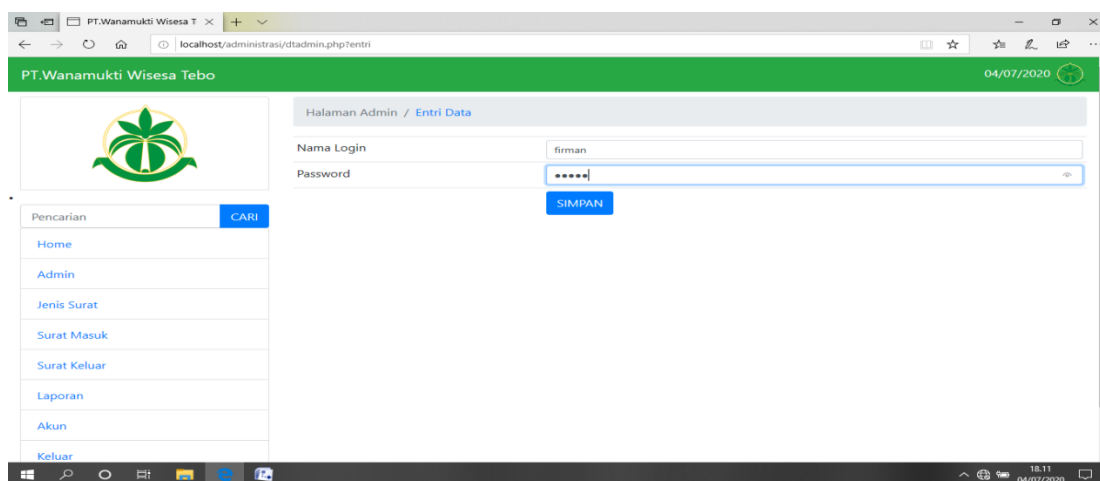
Keterangan :

Adapun tampilan Halaman Home yang dibangun pada aplikasi yang tersusun dari menu-menu antara lain :

- a. Menu home merupakan menu utama yang menampilkan seluruh menu.
- b. Menu admin merupakan Tampilan daftar baru data admin untuk mengakses data.
- c. Menu jenis surat merupakan bagian dari sifat surat.
- d. Menu surat masuk merupakan menu penginputan data surat masuk.
- e. Menu surat keluar merupakan menu penginputan data surat keluar.
- f. Menu laporan merupakan output dari surat masuk dan surat keluar.
- g. Menu akun merupakan menu untuk mengganti password data admin.

c. Implementasi Halaman From Admin

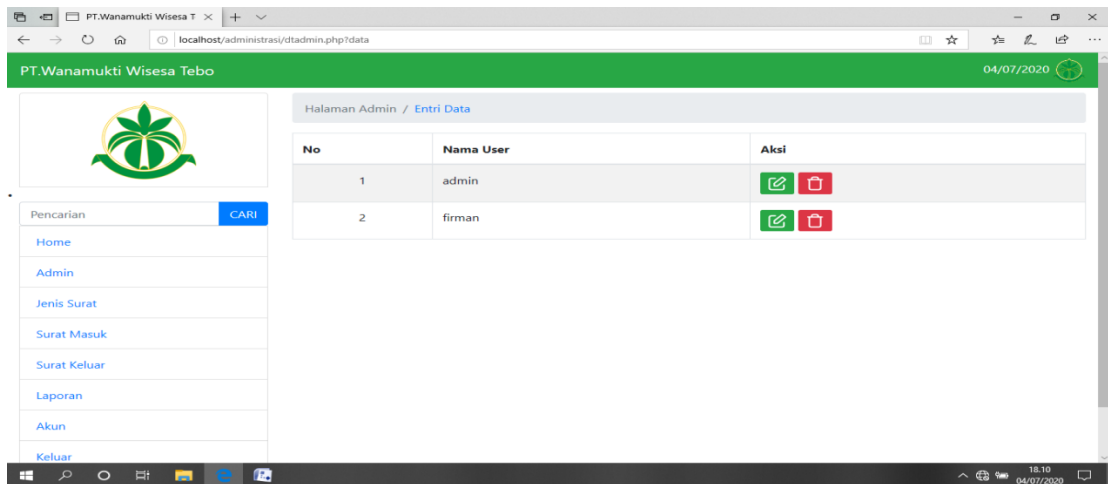
Tampilan admin merupakan *interface* bagi admin baru untuk mendaftarkan diri sebagai admin pada sistem Informasi ini. Adapun tampilan halaman daftar admin adalah sebagai berikut :



Gambar 4. Implementasi Halaman Entry Admin

Keterangan :

Tampilan admin merupakan halaman entry admin yang digunakan admin untuk mendaftarkan diri sebagai admin untuk mengakses pada aplikasi data administrasi. Adapun tampilan halaman admin terdiri dari Nama Login, Password.



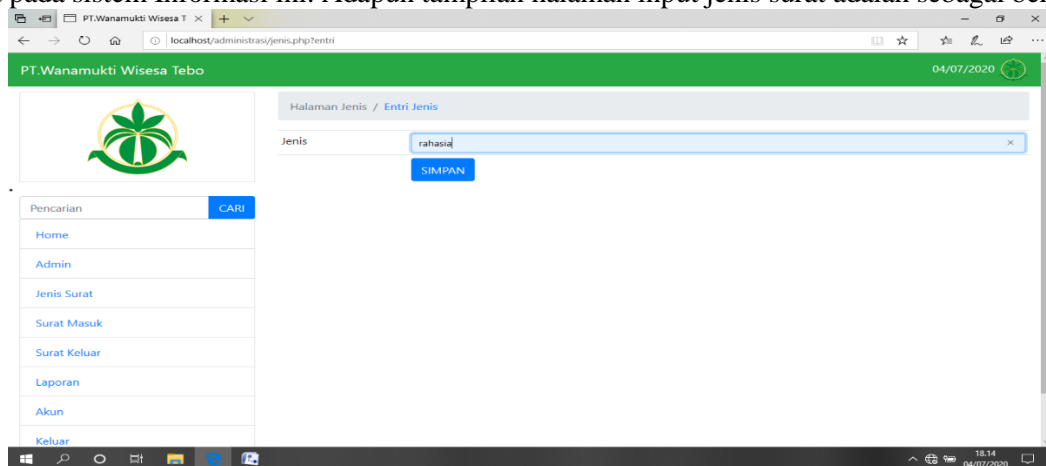
Gambar 5. Implementasi Halaman From Admin

Keterangan :

Tampilan admin merupakan halaman yang digunakan admin untuk menampilkan halaman admin pada aplikasi data administrasi. Adapun tampilan halaman admin terdiri dari No, Nama User, Aksi .

d. Implementasi Jenis Surat

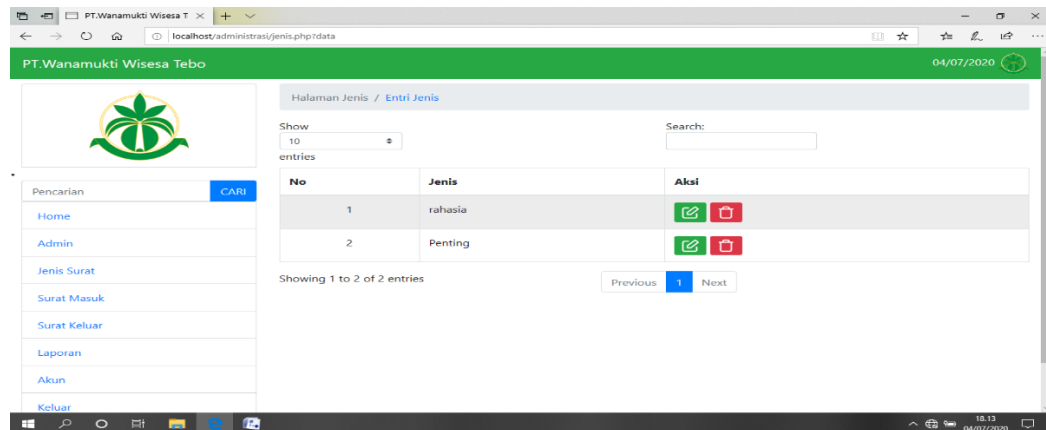
Tampilan halaman input jenis surat merupakan *interface* bagi admin untuk input data jenis surat pada sistem Informasi ini. Adapun tampilan halaman input jenis surat adalah sebagai berikut :



Gambar 6. Implementasi Halaman Entry Jenis Surat

Keterangan :

Tampilan admin merupakan halaman entry jenis surat yang digunakan admin untuk input jenis surat untuk mengakses ke sifat surat pada aplikasi data administrasi. Adapun tampilan halaman entry jenis surat terdiri dari jenis, simpan.



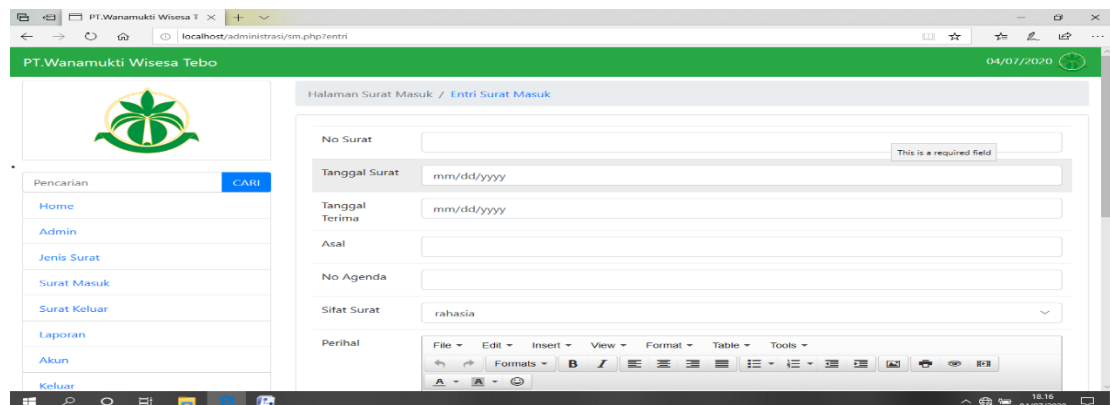
Gambar 7. Implementasi Halaman Jenis Surat

Keterangan :

Tampilan jenis surat merupakan halaman yang digunakan admin untuk menampilkan data jenis surat pada aplikasi data administrasi. Adapun tampilan halaman jenis surat terdiri dari No, Jenis dan Aksi.

e. Implementasi Halaman Input Surat Masuk

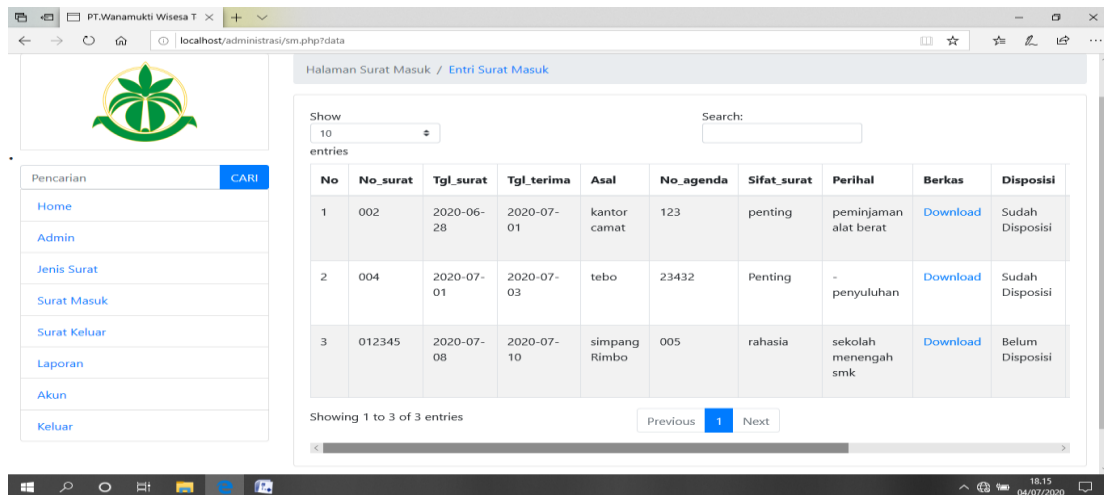
Tampilan halaman input surat masuk merupakan *interface* bagi admin untuk input data surat masuk pada sistem Informasi ini. Adapun tampilan halaman Input Surat Masuk adalah sebagai berikut :



Gambar 8. Implementasi Halaman Entry Surat Masuk

Keterangan :

Tampilan entry surat masuk merupakan halaman entry surat masuk yang digunakan admin untuk input surat masuk untuk mengakses ke laporan surat masuk pada aplikasi data administrasi. Adapun tampilan halaman entry surat masuk terdiri dari No surat, Tanggal Surat, Tanggal Terima, Asal, No Agenda, Sifat Surat, Perihal, Berkas, Rak, Nama Arsip, Kode Arsip, Simpan.



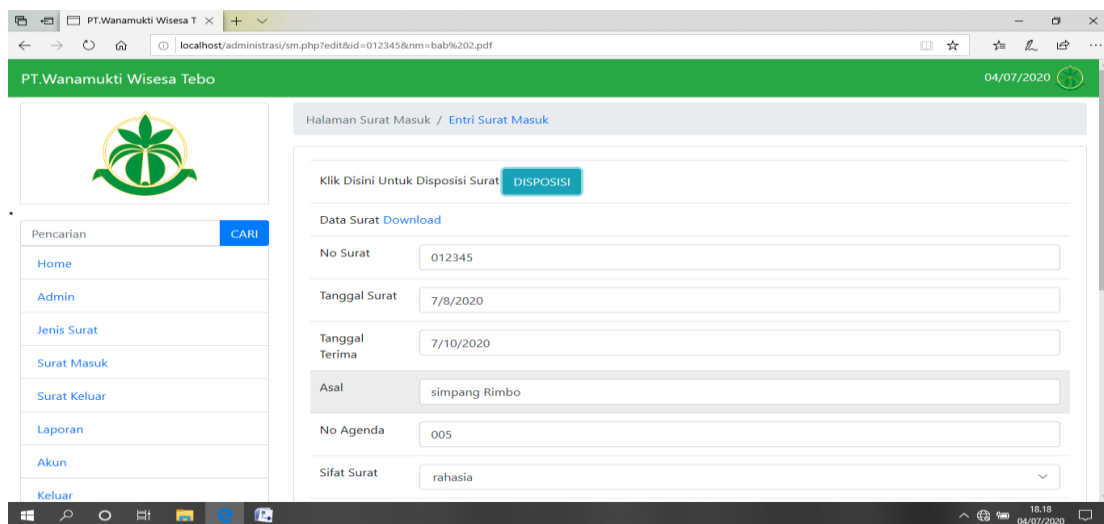
Gambar 9. Implementasi Halaman Input Surat Masuk

Keterangan :

Tampilan halaman input surat masuk merupakan tampilan input sebagai mengelola data surat masuk dan menyimpan data surat masuk. Adapun tampilan halaman input surat masuk terdiri dari No urut, Nomor surat, tanggal surat, tanggal terima, asal, sifat, perihal, Berkas, status disposisi, Rak, Nama Arsip Kode Arsip dan aksi.

f. Implementasi Halaman Disposisi

Tampilan halaman disposisi merupakan *interface* bagi admin untuk memanipulasi rincian data surat masuk setelah disposisi pada sistem Informasi ini. Adapun tampilan halaman disposisi adalah sebagai berikut :



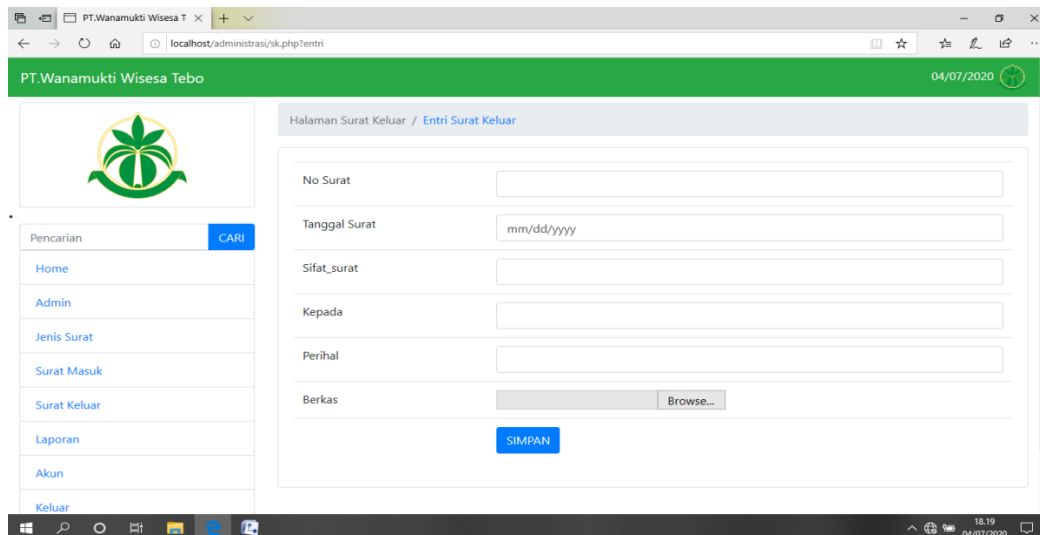
Gambar 10. Implementasi Halaman Disposisi

Keterangan :

Tampilan halaman disposisi surat masuk setelah didisposisi merupakan tampilan data yang sudah ditindak lanjuti tau tidak oleh pihak perusahaan pada PT. Wanamukti Wisesa Tebo. adapun tampilan halaman disposisi surat masuk setelah disposisi terdiri dari No Urut, Nomor Surat, Tanggal Surat, Tanggal Terima, Asal, No Agenda, Sifat Surat.

g. Implementasi Halaman Input Surat Keluar

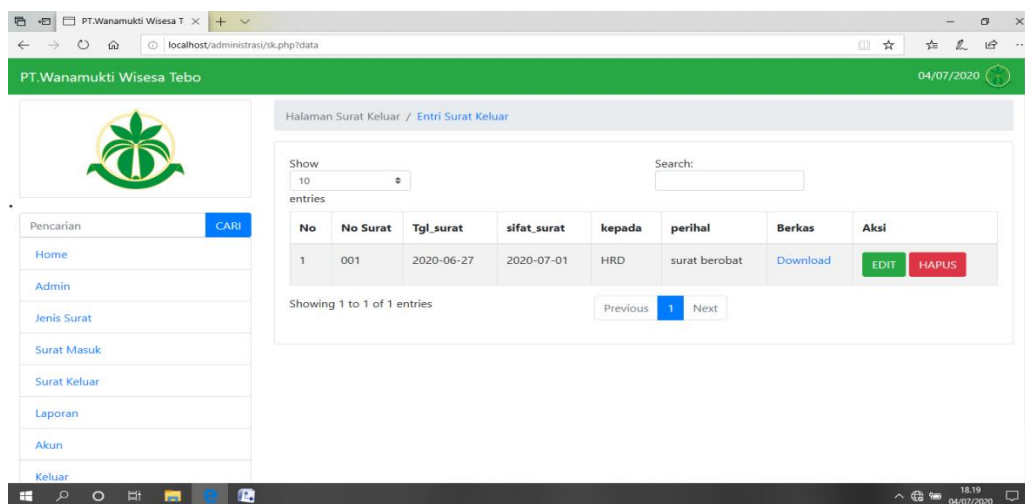
Tampilan halaman input surat keluar merupakan *interface* bagi admin untuk input data surat keluar pada sistem Informasi ini. Adapun tampilan halaman Input Surat Keluar adalah sebagai berikut :



Gambar 11. Implementasi Entry Surat Keluar

Keterangan :

Tampilan entry surat keluar merupakan halaman entry surat keluar yang digunakan admin untuk input surat keluar untuk mengakses ke laporan surat keluar pada aplikasi data administrasi. Adapun tampilan halaman entry surat keluar terdiri dari No surat, Tanggal Surat, Sifat Surat, Kepada, Perihal, Berkas, Simpan.



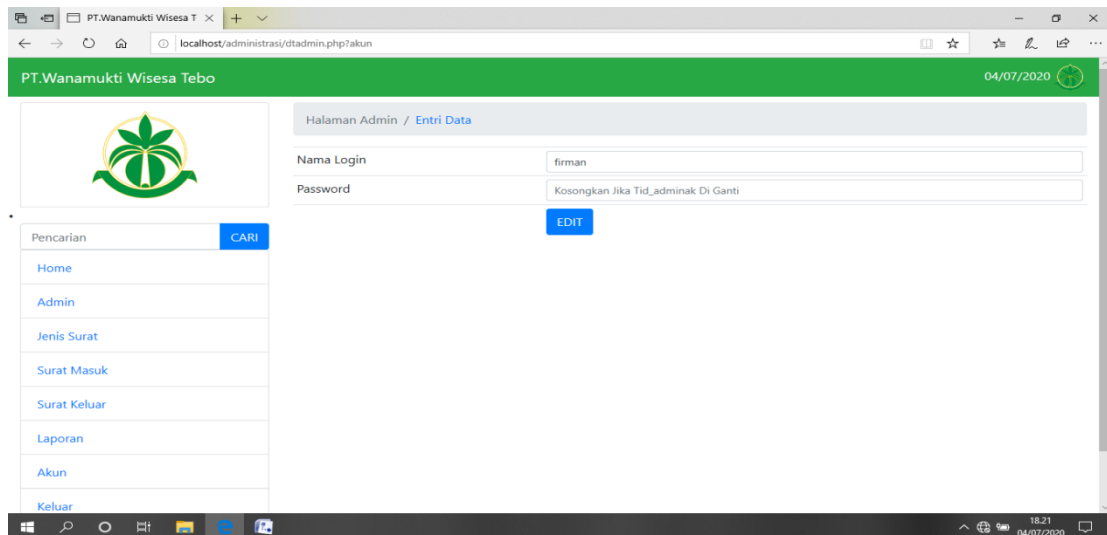
Gambar 12. Implementasi Input Surat Keluar

Keterangan :

Tampilan halaman input surat keluar merupakan tampilan input sebagai mengelola data surat keluar dan menyimpan data surat keluar. Adapun tampilan halaman input surat masuk terdiri dari No urut, Nomor surat, tanggal surat, kepada, asal, sifat, perihal, aksi, ubah, hapus, tambah, cetak PDF dan kembali.

h. Implementasi Halaman Akun

Tampilan akun merupakan *interface* bagi admin baru untuk mengubah password admin pada sistem Informasi ini. Adapun tampilan halaman mengubah password akun adalah sebagai berikut :



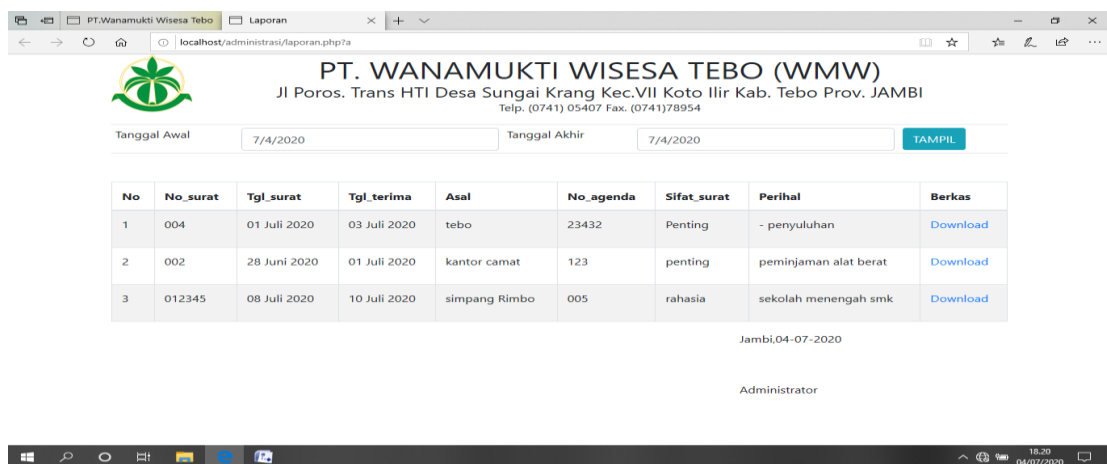
Gambar 13. Implementasi Halaman Akun

Keterangan :

Tampilan akun merupakan halaman yang digunakan admin untuk mengubah password admin untuk mengakses admin pada aplikasi data administrasi. Adapun tampilan halaman akun terdiri dari Nama Login, Password dan edit.

i. Implementasi Halaman Laporan Surat Masuk

Tampilan halaman laporan surat masuk merupakan *interface* bagi admin untuk menampilkan data surat masuk yang sudah diinput pada sistem Informasi ini. Adapun tampilan halaman Laporan Surat Masuk adalah sebagai berikut :



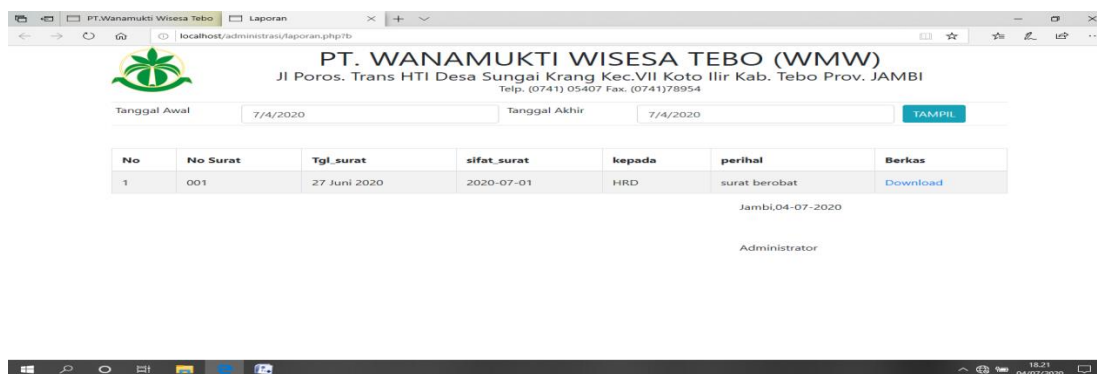
Gambar 14. Implementasi Halaman Laporan Surat Masuk

Keterangan :

Tampilan halaman laporan surat masuk merupakan laporan yang berisi rekap surat masuk yang terdata berdasarkan tanggal awal input hingga tanggal yang diinginkan .

i. Implementasi Halaman Laporan Surat Keluar

Tampilan halaman input surat keluar merupakan *interface* bagi admin untuk menampilkan data surat keluar yang sudah diinput pada sistem Informasi ini. Adapun tampilan halaman Laporan Surat Keluar adalah sebagai berikut :



Gambar 15. Implementasi Halaman Laporan Surat Keluar

Keterangan :

Tampilan halaman laporan surat keluar merupakan laporan yang berisi rekap surat keluar yang terdata berdasarkan tanggal awal input hingga tanggal yang diinginkan .

4. Kesimpulan

Kesimpulan yang dapat diambil dari penelitian pada PT.Wanamukti Wisesa Tebo, adalah sudah menghasilkan sebuah aplikasi Sistem Informasi Data Administrasi yang berguna untuk pengolahan data secara terkomputerisasi, Sistem yang dibangun Pada PT.Wanamukti Wisesa Tebo menggunakan aplikasi, Aplikasi Sistem Informasi Data Administrasi Pada PT.Wanamukti Wisesa Tebo dapat mempermudah bagi personalia/HRD dalam membuat suatu laporan data surat masuk dan surat keluar.

5. Daftar Pustaka

- [1] I. L. Mulyadi, "Penerapan Visual Basic Net dan Msql Dalam Pengolahan Data Rekam medis studi Kasus pada Poli Klinik Sehat Medika," *akademika*, vol. I, no. II, pp. 72–77, 2019.
- [2] J. Raharjo, S. Informasi, S. Atma, and L. Pangkalpinang, "Analida dan perancangan sistem informasi administrasi surat menyurat pada kantor desa bukit layang," *SIFOM*, vol. I, no. I, pp. 1–6, 2020.
- [3] yuli handayani Mulyadi, "Sistem informasi pelayanan pasien berbasis web pada klinik tanjung lumut," *J. Akadeimika*, vol. 1, no. II, pp. 34–40, 2012.
- [4] F. P. Mulyadi Rusli¹, "Pengembangan e-learning mata pelajaran teknologi layanan jaringan," *joise*, vol. 3, no. 2, pp. 57–63, 2019.
- [5] S. S. Sundari, N. S. Uryani, and S. Karim, "Sistem Informasi Administrasi Terintegrasi Dengan Local Area Network Pada Divisi Pertambangan Cv . Putra," *Semnasteknomedia*, vol. 4, no. 1, pp. 187–192, 2016.
- [6] R. Mulyadi, "Sistem Informasi Penggajian TKS (Tenaga Kerja Sukarela) Bidan Dan Perawat Pada Puskesmas Sungai Rengas," *J. Akadeimika*, vol. 1, no. 1, pp. 18–23, 2018.
- [7] W. S. Wijaya, A. Handojo, and S. Rostianingsih, "Rancang Bangun Aplikasi Sistem Informasi Administrasi pada Dealer Jaya Abadi Motor Jember," *J. Infra*, vol. 1, no. 2, pp. 393–399, 2013.
- [8] M. Bolung, H. Ronald, and K. Tampangela, "Analisa penggunaan metodologi pengembangan perangkat lunak," vol. 1, no. 1, pp. 1–10, 2017.
- [9] M. Mulyadi, "Penelitian kuantitatif dan kualitatif serta pemikiran dasar mengabungkannya," *Stud. Komun. dan media*, vol. 15, no. 1, pp. 127–138, 2011.
- [10] U. Rizal, "Sistem informasi administrasi untuk pengolahan data karyawan kontrak pada perusahaan CV. Cinde wahana cleaning," *Manaj. Sist. Inf. dan Teknol.*, vol. I, no. I, pp. 22–28, 2018.